

Nr. 720 din 03.09.2019

Către: Toate unitățile de învățământ preuniversitar din județul Dolj

În atenția: Directorilor, responsabililor cu dezvoltarea resursei umane și a tuturor cadrelor didactice

Referitor la: Activitățile științifice, metodice și culturale **avizate la C.C.D Dolj**

Casa Corpului Didactic Dolj invită unitățile de învățământ care doresc să organizeze activități științifice, metodice și culturale (simpozioane, mese rotunde, conferințe, dezbateri, workshop-uri, seminarii, cercuri pedagogice) la nivel județean/interjudețean/național/internațional să facă propuneri pentru **Calendarul activităților științifice, metodice și culturale organizate de instituții de învățământ din județul Dolj** în anul școlar 2019– 2020.

Proiectele activităților pentru anul școlar 2019-2020 vor fi realizate conform anexei *Regulamentului de organizare și desfășurare a activităților științifice, metodice și culturale din unitățile de învățământ ale județului Dolj*, postat pe site-ul www.cddj.ro și vor fi depuse la C.C.D. Dolj (etaj IV, birou 403) în perioada 03 - 13 septembrie 2019, în două exemplare.

N.B.

1. O unitate școlară poate organiza maxim 4 activități științifice, metodice și culturale de nivel diferit **într-un an școlar!**
2. Propunerile depuse după termenul limită precizat nu vor fi luate în considerare.
3. Proiectul de activitate va fi elaborat în conformitate cu *Regulamentul de organizare și desfășurare al activităților științifice, metodice și culturale din unitățile de învățământ ale județului Dolj*.

Director C.C.D. Dolj
Prof. Ștefan Vasile



Întocmit,
Compartiment Profesori metodiști



!!! ANTEUL INSTITUTIEI ORGANIZATOARE !!!

**Avizat,
Director C.C.D. Dolj
Prof. Ştefan VASILE**

PROIECTUL ACTIVITĂŢII METODICE, ŞTIINŢIFICE ŞI CULTURALE

(titlul şi tipul activităţii)

A. INFORMAŢII DESPRE INSTITUŢIA ORGANIZATOARE

- a) Numele instituţiei de învăţământ organizatoare
- b) Date de contact(adresă, nr. telefon/fax, e-mail, site)
- c) Echipa de organizare şi coordonare a activităţii de perfecţionare
- d) Persoana de contact - membru al echipei de coordonare (nume, prenume, funcţie, date de contact)

B. INFORMAŢII GENERALE DESPRE ACTIVITATEA DE PERFECŢIONARE

- a) Titlul:
- b) Tipul activităţii de perfecţionare: (simpozion, masă rotundă, conferinţă, dezbateri, seminar, work-shop, cerc pedagogic)
- c) Categoria în care se încadrează activitatea de perfecţionare: (nivel judeţean, interjudeţean, naţional, internaţional)
- d) Număr de cadre didactice participante: conf. Art. 7, lit. a,b,c
- e) Parteneri:
- f) Invitaţi:
- g) Locaţia desfăşurării:
- h) Data desfăşurării:

C. PREZENTAREA ACTIVITĂŢII

- a) Argument, justificare, context(analiza de nevoi) – max 1000 caractere
- b) Obiectivul general al activităţii/Scopul:
- c) Obiectivele specifice ale activităţii:
- d) Grupul-ţintă:
- e) Durata (iniţiere - finalizare):
- f) **Descrierea activităţilor:** Descrierea activităţilor (trebuie să conţină informaţii pentru fiecare acţiune derulată în vederea organizării activităţii propuse: obligatoriu calendarul acţiunilor de proiectare, organizare, popularizare, desfăşurare, monitorizare/evaluare).

- g) Indicatori de evaluare:** Descrieți rezultatele așteptate ca urmare a implementării activității, modalitatea și indicatorii de evaluare a acestor rezultate:
- *Indicatori de rezultat (outputs):*
 - *Impact (outcomes)*
- h) Promovare/mediatizare și diseminare:** (Menționați activitățile de promovare/mediatizare și de diseminare pe care intenționați să le realizați în timpul implementării activității metodice, științifice și culturale propusă și după încheierea acesteia (kit-ul de marketing: comunicate de presă, articole presă, apariții mass-media etc.)
- i) Rolul partenerilor în proiect:** (Specificați care sunt partenerii implicați în proiect și arătați în ce constă parteneriatul cu comunitatea locală, cu altă școală și/sau cu o firmă/companie locală sau organizație dacă este cazul - cel mult o pagină).

D. INFORMAȚII DE NATURĂ ORGANIZATORICĂ ȘI FINANCIARĂ:

a) Detalii privind cheltuielile:

Nr. crt.	Detalierea cheltuielilor	Sursa de finanțare (Sponsorizări/Venituri proprii)
1.		
2.		
TOTAL		

b) Mod de certificare/participare: certificat de participare, diplomă de participare

DIRECTOR
(unitate de învățământ)
-semnătură și ștampilă-