



Fondul Social European Plus

Programul Operațional Educație și Ocupare 2021-2027

Prioritatea operațională 7: „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”

Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)”

Acțiunea 7.e.3: Flexibilizarea și diversificarea oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor cheie ale elevilor

Beneficiar: Ministerul Educației și Cercetării

Titlul proiectului: „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar - MIAF”

Contract de finanțare nr. PEO/G2025-106918/16.09.2025

Cod SMIS: 335928

Nr. 53/MIAF/DJ/23.03.2026

Aprob,
LIȚOIU NICOLETA
ORDONATOR CREDITE
PROIECT MIAF

ANUNȚ DE SELECȚIE 1
CASA CORPULUI DIDACTIC DOLJ

anunță scoaterea la concurs a unor posturi de experți în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF Cod SMIS: 335928

I. INFORMAȚII PROIECT

Ministerul Educației și Cercetării (MEC), în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Institutul de Științe ale Educației, respectiv Casele Corpului Didactic și Inspectoratele Școlare din județele Alba, Argeș, Dolj, Ilfov, Suceava, implementează, în perioada 01.10.2025 - 30.09.2029, proiectul „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF, Cod SMIS: 335928, Prioritatea operațională 7: „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic”.

Obiectivul general al proiectului este susținerea alfabetizării funcționale a elevilor din învățământul primar și gimnazial (ISCED 1-2), în domeniile: lectură, matematică, științe, educație civică și educație digitală, prin proiectarea și implementarea unor intervenții integrate care includ: elaborarea unui cadru de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională (standarde,



seturi de itemi și teste de evaluare), dezvoltarea competențelor cadrelor didactice și implementarea unui mecanism de intervenție pilot vizând alfabetizarea funcțională a elevilor.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Obiectivul specific 1: Elaborarea unui cadru conceptual care vizează alfabetizarea funcțională la nivelul învățământului primar și gimnazial, incluzând elaborarea descriptorilor asociați alfabetizării funcționale și fundamentarea standardelor de evaluare aferente acestora, precum și realizarea reperelor pentru predare-învățare-evaluare în relație cu alfabetizarea funcțională.
2. Obiectivul specific 2: Dezvoltarea unei aplicații suport, ca spațiu digital pentru susținerea programelor de formare a cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial, precum și pentru punerea la dispoziție a unor resurse educaționale suport elaborate în cadrul proiectului.
3. Obiectivul specific 3: Elaborarea standardelor de alfabetizare funcțională, a unor seturi de itemi și a unor teste de evaluare a nivelului de alfabetizare funcțională în vederea realizării unei evaluări unitare standardizate în ceea ce privește alfabetizarea funcțională pentru nivelurile primar și gimnazial.
4. Obiectivul specific 4: Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial de a proiecta și derula activități de predare-învățare-evaluare eficiente pentru alfabetizarea funcțională a elevilor, prin furnizarea unor programe de formare continuă.
5. Obiectivul specific 5: Proiectarea, pilotarea și revizuirea unui mecanism de intervenție la nivelul școlilor selectate, pentru implementarea unor activități dedicate alfabetizării funcționale a elevilor.

Durata estimată a proiectului este de 48 luni, începând cu data de 01.10.2025.

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Obiectul anunțului se referă la selecția, în cadrul echipei de implementare a proiectului, pentru partenerul 3 - Casa Corpului Didactic Dolj, a unor experți ce vor fi angajați pe posturi în afara organigramei instituției, experți

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, respectiv Cererii de finanțare aprobate, înființarea posturilor care sunt selectate sau contractarea experților se face în funcție de graficul activităților și necesitățile proiectului, în perioada de implementare a proiectului, conform cerințelor fișelor de post depuse odată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul 3 - Casa Corpului Didactic Dolj, organizează selecția, în această etapă, în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar - MIAF”, Cod SMIS: 335928, pentru următoarele posturi:





Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata activității	Nr.ore/ expert
1.	A 4.2 Acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial); A 4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30.000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România; A 5.3 Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului	Expert coordonator asigurarea calității	1	36 luni	4 ore/zi

Selecția se va face în limita numărului de locuri alocat fiecărui județ aflat în coordonarea partenerului 3 - Casa Corpului Didactic Dolj.

Distribuirea posturilor pe județe:

Nr. crt.	Regiunea	Județul	Denumire post	Număr posturi
1.	REGIUNEA DE DEZVOLTARE SUD - VEST OLTENIA și REGIUNEA DE DEZVOLTARE VEST	DOLJ	Expert coordonator asigurarea calității	1

Conform Procedurii Operaționale nr. 6693/23.09.2024 privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației și Cercetării este beneficiar sau partener, revizuită, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă, vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în domeniul educație/formare profesională continuă/în proiecte cu finanțare externă nerambursabilă, pe poziții relevante posturilor scoase la selecție;



- e) cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

h) Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoștințe de operare pe calculator (MS Office, Excel, Word, Power Point etc);

3. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- competențe de comunicare și relaționare;
- competențe de coordonare a relațiilor de grup;
- competențe digitale;
- gândire analitică și sintetică;
- capacitate de decizie și de rezolvare a problemelor cu nivel înalt de dificultate;
- promptitudine;
- spirit de organizare dezvoltat;

4. Cerințe specifice:

- experiență în domeniul educației - minimum 5 ani;
- experiență de coordonare a activităților de formare/asigurarea calității formare în proiecte educaționale naționale în coordonarea CCD/ proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă care au vizat formarea - minimum 2 proiecte;

i) Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

Relații ierarhice:- subordonat față de: coordonatorul partener;

2. Delegarea de atribuții și competență: conform deciziilor emise pe parcursul derulării proiectului.

Notă

- *În conformitate cu prevederile legale, un angajat poate avea, cumulativ de la mai multe locuri de muncă, un număr de maximum 12 ore/zi, respectiv 60 de ore pe săptămână lucrate;*
- *O persoană poate candida pentru un singur post în cadrul acestui apel de selecție, în județul în care are domiciliul.*





IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS

A. Expert coordonator asigurarea calității:

- a) Număr posturi vacante: 1/județul Dolj
- b) Perioada estimată pentru derularea activității: 36 luni, 4 ore/zi
- c) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare:

Atribuțiile postului:

Subactivitatea A4.2 Accreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru nivel 1 (formarea formatorilor) și nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial)

- Va participa la acreditarea programelor de dezvoltare profesională continuă nivel 2 (formarea cadrelor didactice din învățământul primar și gimnazial) pentru CCD Dolj.

Subactivitatea A4.3 Implementarea programelor de dezvoltare profesională continuă pentru formarea formatorilor, respectiv pentru formarea și certificarea a minim 30 000 de cadre didactice din învățământul primar și gimnazial din România

- Participă la întâlnirile cu coordonatorul proiectului și alți membri ai echipei de proiect în vederea asigurării calității activităților de formare din proiect.
- Colaborează cu coordonatorului proiectului și alți membri ai echipei de proiect pentru respectarea standardelor de calitate ale activităților de formare din cadrul proiectului;
- Urmărește îndeplinirea standardelor de calitate pentru elaborarea și validarea resurselor educaționale.
- Analizează chestionarele de feedback intermediare și finale și transmite feed-back coordonatorului proiectului și consultanților formare în vederea optimizării rezultatelor programului de formare;
- Monitorizează pregătirea calitativă a activităților de formare continuă a cadrelor didactice din grupul țintă;
- Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de către Managerul de proiect sau Coordonatorul partener și apărute pe durata derulării proiectului;
- Menține permanent legătura cu Coordonatorul partener;
- Asigură conducerea operativă, planificarea și execuția întregii activități de management al calității în cadrul echipei de proiect și duce la îndeplinire toate deciziile Echipei de management;
- Contribuie la întocmirea Registrului de riscuri asociat activităților din proiect / asigură reviziile acestuia.
- Își asumă întreaga responsabilitate privind derularea activităților proiectului din punct de vedere al implementării standardelor de calitate;
- Contribuie la îmbunătățirea managementului programului multiregional de formare prin dezvoltarea /implementarea unor instrumente și practici specifice de asigurare a calității.

Subactivitatea A5.3: Informarea decidenților educaționali privind rezultatele proiectului

- Propune măsuri pentru asigurarea sustenabilității programului de formare;
- Participă la ședințe, la evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;
- Asigură derularea în bune condiții a acțiunilor feedbackului implementării programelor de formare;
- Analizează feedbackul implementării programului de formare a cadrelor didactice din învățământul primar/gimnazial;
- Participă la diseminarea activităților de bune practici;
- Participă la organizarea conferințelor de deschidere/închidere a proiectului;



- Participă la organizarea activităților de premiere în cadrul proiectului;
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect și coordonatorul partener pe toata durata derulării proiectului.
- Analizează feedbackul implementării programului de formare a cadrelor didactice din învățământul primar/gimnazial;
- Participă la diseminarea activităților de bune practici;
- Participă la organizarea conferințelor de deschidere/închidere a proiectului;
- Participă la organizarea activităților de premiere în cadrul proiectului;
- Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de managerul de proiect și coordonatorul partener pe toata durata derulării proiectului.

V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693 din 23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

1. Documente de eligibilitate administrativă:

- a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoarea de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Document care demonstrează îndeplinirea condiției de vechime, pentru categoria de expert, stabilită prin Contractul de finanțare.

2. Portofoliul profesional personal - cuprinde CV și documente suport

- h) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);
- i) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- j) Declarație de disponibilitate (Anexa 2 la anunțul de selecție);
- k) Declarație de consimțământ privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 3 la anunțul de selecție);
- l) Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea, conformitatea, și proprietatea documentelor care compun dosarul de înscriere (Anexa 4 la anunțul de selecție)

***Documentele specificate în secțiunea V - punctul 1 - Documente de eligibilitate administrativă, lit. a) - g) sunt Documente de înscriere obligatorii și sunt verificate în Proba eliminatorie din cadrul selecției, iar lipsa oricărui document mai sus menționat atrage după sine neevaluarea portofoliului profesional al candidatului respectiv.**

Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.



Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.

Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.

În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/susțin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele în original și se depun pentru „conformitate cu originalul” la sediul casei corpului didactic din județul pentru care se candidează.

VI. BIBLIOGRAFIA - PROBA INTERVIU

- Ordin nr. 4.224/06.07.2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- GHIDUL SOLICITANTULUI

VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Casei Corpului Didactic Dolj, partener în proiect, din str. Ion Maiorescu , Nr. 6, Loc. Craiova, biroul 405, până la data de 08.04.2026, între orele 10,00 - 14.00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE SELECȚIEI:

Selecția constă în parcurgerea a 3 etape, astfel:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Casei Corpului Didactic Dolj și pe pagina web instituției, la adresa www.ccddj.ro.

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Dolj/online la adresa de e-mail ccddolj@gmail.com, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său se va consemna numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului. Această modalitate de codificare îi va fi transmisă candidatului, spre știință, și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații! declarați admiși la această probă vor participa la **probele de evaluare:**

b) *Proba de evaluare calitativă a dosarelor;*

c) *Interviul.*

Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Casei Corpului Didactic Dolj în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Casei Corpului Didactic Dolj și pe pagina web a instituției, la adresa www.ccddj.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate.





Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Casei Corpului Didactic Dolj și pe pagina web a instituției, la adresa www.ccddj.ro, în termen de max. 2 zile lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații sunt declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 50 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură sau a unui punctaj stabilit de echipa de management/implementare a proiectului, în funcție de complexitatea atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
06.04.2026-08.04.2026	Depunerea dosarelor
15.04.2026- 16.04.2026	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
16.04.2026, ora 16.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
17.04. 2026, interval orar 08.00- 14.00	Transmiterea/Depunerea eventualelor contestații
20.04.2026	Soluționarea eventualelor contestații
20.04.2026, ora 16.00	Afișarea rezultatelor contestației
21.04.2026-23.04.2026	Realizarea evaluării calitative a dosarelor
23.04.2026, ora 14.00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
24.04.2026, interval orar 8.00- 12.00	Transmiterea/Depunerea eventualelor contestații
27.04.2026-28.04.2026	Soluționarea eventualelor contestații
28.04.2026, ora 16.00	Afișarea rezultatelor contestației
29.04.2026 - 30.04.2026	Interviul
01.05.2026, ora 12.00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
01.05.2026, ora 14.00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 26.03.2026, la sediul Casei Corpului Didactic Dolj

Comisia își rezervă dreptul de a modifica termenul de publicare a rezultatelor pentru fiecare etapă, în funcție de numărul aplicațiilor transmise, în baza deciziei reprezentantului legal, modificare ce va fi publicată pe site.

La nivelul comisiei de selecție se vor stabili subcomisii pentru fiecare dintre probele concursului de selecție.

Eventualele clarificări la prezentul Anunț pot fi solicitate la adresa de e-mail ccddolj@gmail.com.

COORDONATOR PARTENER P_3/Reprezentant legal CCD Dolj,
Prof. Mihaela Roxana JIANU





CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
din echipa Casei Corpului Didactic Dolj-partener în proiect
-în afara organigramei -
conform anunțului de selecție nr.1
pentru proiectul „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul
preuniversitar” - MIAF Cod SMIS: 335928

în cadrul (sub)activității.....

postul vizat

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.



Anexa 2 la Anunțul de selecție

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : __, nr.: _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de _____, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de _____ în cadrul proiectului „*Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar*” - MIAF, Cod SMIS: 335928, implementat de Casa Corpului Didactic Dolj, în calitate de partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	



Declarație de consimțământ
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a), CNP
....., născut(ă) la data în localitatea, domiciliat(ă) în, posesor al C.I./B.I.
seria, nr., eliberat(ă) de, la data
de, declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Casei Corpului Didactic Dolj din cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF Cod SMIS: 335928

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin operatorului, respectiv Casa Corpului Didactic Dolj din cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF Cod SMIS: 335928, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv Casa Corpului Didactic Dolj din cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF Cod SMIS: 335928 orice modificare survenită asupra datelor mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Casei Corpului Didactic Dolj din cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF Cod SMIS: 335928, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal în cadrul Casei Corpului Didactic Dolj din cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF Cod SMIS: 335928.

Data

Semnătura



DECLARAȚIE
privind autenticitatea, conformitatea și proprietatea documentelor care compun dosarul
de înscriere
pentru *Concursul de selecție a experților externi, în afara organigramei Casei Corpului
Didactic Dolj*, în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare
funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF Cod SMIS: 335928

Numele organizației	Casa Corpului Didactic Dolj
Titlul proiectului/codul proiectului	„Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF
Cod proiect	Cod SMIS: 335928

Subsemnatul(a), ..., CNP ..., născut(ă) la data, în localitatea, domiciliat(ă) în localitatea, județul/sectorul, str., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., cu reședința în localitatea, județul/sectorul, str., nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., legitimat(ă) cu C.I. seria ..., nr. ..., eliberată de la data de, cu termen de valabilitate până la data de, CNP _____, declar, pe proprie răspundere, autenticitatea, conformitatea și proprietatea documentelor care compun dosarul de înscriere la anunțul de selecției în cadrul proiectului „Mecanisme de intervenție pentru alfabetizare funcțională în învățământul preuniversitar” - MIAF, Cod SMIS: 335928”.

Cunoscând dispozițiile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am furnizat informații false sau falsificate în documentele prezentate și îmi asum întreaga responsabilitate a datelor conținute în dosarul de înscriere pentru concursul de selecție.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Data:

Semnătura: